

Департамент культуры Костромской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.06. Психология общения**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**51.02.02. «Социально-культурная деятельность»**

по видам:

Организация культурно-досуговой деятельности

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

Кострома 2024 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 52

от 17.05.2024 г

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

Сушко Е.В.

14.05.2024г

ОДОБРЕНО

на заседании  
предметной (цикловой)

комиссии и.о.  
председателя Смирнов Е.Ю.

Протокол № 9

от «б» мая 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

#### **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчик:

Малова Н.А., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

- ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Психология общения

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины студентом осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li><li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</li><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li><li>- особенности профессиональной этики;</li><li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.</li><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>
ОК 5 Осуществлять	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды и</li></ul>

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей речи.</li> </ul>	<p>уровни общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- этические принципы общения;</li> </ul>
---	---	---

достигаются личностные результаты (ЛР):

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>	<p align="center"><b>Соотнесение ЛР с ОК</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>	<p align="center">ОК 04</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный</p>	<p align="center">ЛР 8</p>	<p align="center">ОК 04</p>

в общественные инициативы, направленные на их сохранение		
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13	ОК 04
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14	ОК 04 ОК 5
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные колледжем</b>		
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта	ЛР 25	ОК 04

#### Раздел 1.4.

- В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплины предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

#### Раздел 1.5.

#### **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины согласно учебного плана:**

Максимальной учебной нагрузки на студента - 68 часов, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов
- Самостоятельной работы обучающегося — 58 часов
- Из них практической подготовки — 41 час (Объем на ПП рассчитан от общей максимальной учебной нагрузки — 60%)



## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов максимальной учебной нагрузки/ из них часы практической подготовки	Код компетенции												
1	2	3	4												
<b>Учебная дисциплина ОП.06 Психология общения. Разработчик: Малова Н.А.</b>		<b>68/41</b>													
Бюджет учебного времени на дисциплину															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Вид учебной нагрузки</th> <th style="width: 20%;">V семестр</th> <th style="width: 20%;">Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Групповые</td> <td style="text-align: center;">10/</td> <td style="text-align: center;">10/</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная (внеаудиторная ) работа</td> <td style="text-align: center;">58/</td> <td style="text-align: center;">58/</td> </tr> <tr> <td>Максимальная учебная нагрузка студентов</td> <td style="text-align: center;"><b>68/41</b></td> <td style="text-align: center;"><b>68/41</b></td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебной нагрузки	V семестр	Итого	Групповые	10/	10/	Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	58/	58/	Максимальная учебная нагрузка студентов	<b>68/41</b>	<b>68/41</b>		
Вид учебной нагрузки	V семестр	Итого													
Групповые	10/	10/													
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	58/	58/													
Максимальная учебная нагрузка студентов	<b>68/41</b>	<b>68/41</b>													

<b>3 курс, 5 семестр</b>		<b>68/41</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/11</b>	ОК 4
Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Понятие общения. Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деятельность». Структура общения. Цели общения. Функции общения. Виды общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Умение слушать (пассивное и активное слушание).	1	ОК 5
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение творческого задания «Виды общения»	11/11	
	<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>9/8</b>
Психологические особенности процесса общения	Особенности общения в зависимости от личностных черт, возраста, пола, статуса. Роли и ролевое ожидание в общении. Трансактный анализ Э. Берна. Ролевое общение. Межличностное общение и взаимопонимание. Самопрезентация: виды, функции.	1	ОК 5
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ видео с целью определения вида самопрезентации.	8/8	
	<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/7</b>
Психологические стороны общения	Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения: цели, мотивы интеракции в общении, виды социального взаимодействия, формы управления (приказ, убеждение, внушение, заражение). Перцептивная сторона общения: механизмы перцепции, эффекты восприятия, теория каузальной атрибуции. Эмоциональная сторона общения. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная компетентность.	1	ОК 5
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение возможных барьеров общения.	12/6	
	<b>Практическая подготовка</b> Участие в тренинге коммуникативной компетентности	1/1	
	<b>Раздел 2. Практические аспекты психологии общения</b>		

<b>Тема 2.1.</b>  Деловое общение	<b>Содержание</b>	<b>15/8</b>	ОК 4
	Основы делового общения: особенности, цели, формы. Педагогическое общение: особенности педагогической деятельности, участники педагогического процесса, способы воздействия педагога на обучающегося. Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Этика делового общения. Этические принципы делового общения. Имидж делового человека. Лидерство и руководство.	2	ОК 5
	<b>Практическая подготовка:</b> Подготовка и проведение публичного выступления.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Теоретические основы публичного выступления. Подготовка выступления	12/7	
<b>Тема 2.2.</b>  Психология конфликта	<b>Содержание</b>	<b>9/7</b>	ОК 4
	Конфликт в деловом общении: виды, причины, структура. Типология конфликтов. Педагогический конфликт. Конфликтность как черта личности. Способы разрешения конфликтной ситуации. Тренинг профилактики конфликтов.	2	ОК 5
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск и подбор техник профилактики конфликтов	7/7	
	<b>Подготовка к дифференцированному зачету.</b>	<b>8</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>КОС № 1</b>	<b>1</b>	

### Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов/ из них часов практической подготовки	
3	5	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>				
		<b>Тема 1.1</b> Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания «Виды общения»	Проверка письменных работ	11/11	
		<b>Тема 1.2</b> Психологические особенности процесса общения	Анализ видео с целью определения вида самопрезентации.	Проверка письменных работ	8/8	
		<b>Тема 1.3</b> Психологические стороны общения	Изучение возможных барьеров общения. Подготовка письменного сообщения	Проверка письменных работ	12/6	
		<b>Раздел 2. Практические аспекты психологии общения</b>				
		<b>Тема 2.1.</b> Деловое общение	Теоретические основы публичного выступления. Подготовка выступления	Коллективное обсуждение	12/7	
		<b>Тема 2.2.</b>	Поиск и подбор техник профилактики конфликтов.	Проверка	7/7	

	Психология конфликта	Подготовка письменного сообщения	письменных работ	
	Подготовка к дифференцированному зачету			8
	<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>58/39</b>
	<b>Итого за 3 курс</b>			<b>58/39</b>
<b>Итого по дисциплине ОП.06 Психология общения</b>				<b>58/39</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

- наличие учебного кабинета

#### Учебные аудитории:

для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 24,25

#### Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия

#### Технические средства обучения:

- компьютер, проектор

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
<b>ОП.06</b>	<b>Психология общения</b>	<b>Для студентов:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511865">https://urait.ru/bcode/511865</a>.</li><li>2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533911">https://urait.ru/bcode/533911</a>.</li><li>3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа</li></ol>

		<p>Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531737">https://urait.ru/bcode/531737</a>.</p> <p>4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516737">https://urait.ru/bcode/516737</a>.</p> <p>5. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513296">https://urait.ru/bcode/513296</a></p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531593">https://urait.ru/bcode/531593</a>.</p> <p>2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531390">https://urait.ru/bcode/531390</a>.</p>
--	--	---

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> </li> <li>- этические принципы общения;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- ориентируется в техниках и приемах общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> <li>- понимает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> <li>- владеет этическими принципами общения</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос КОС 1</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся может взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, -</li> <li>- Обучающийся умеет разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> <li>- Обучающийся может грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос. Наблюдение. КОС 1</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей речи.</li> </ul>	<p>в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	
--	--	--